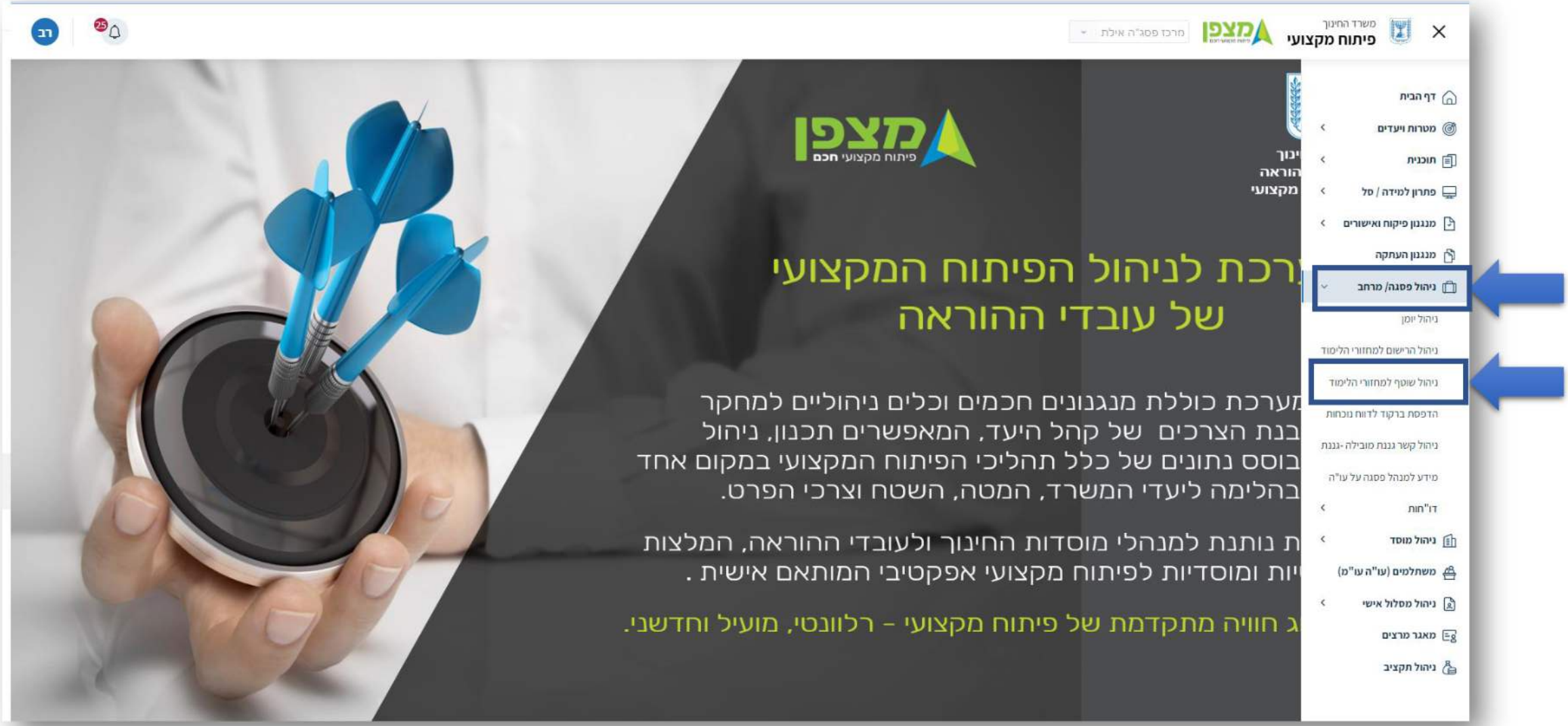
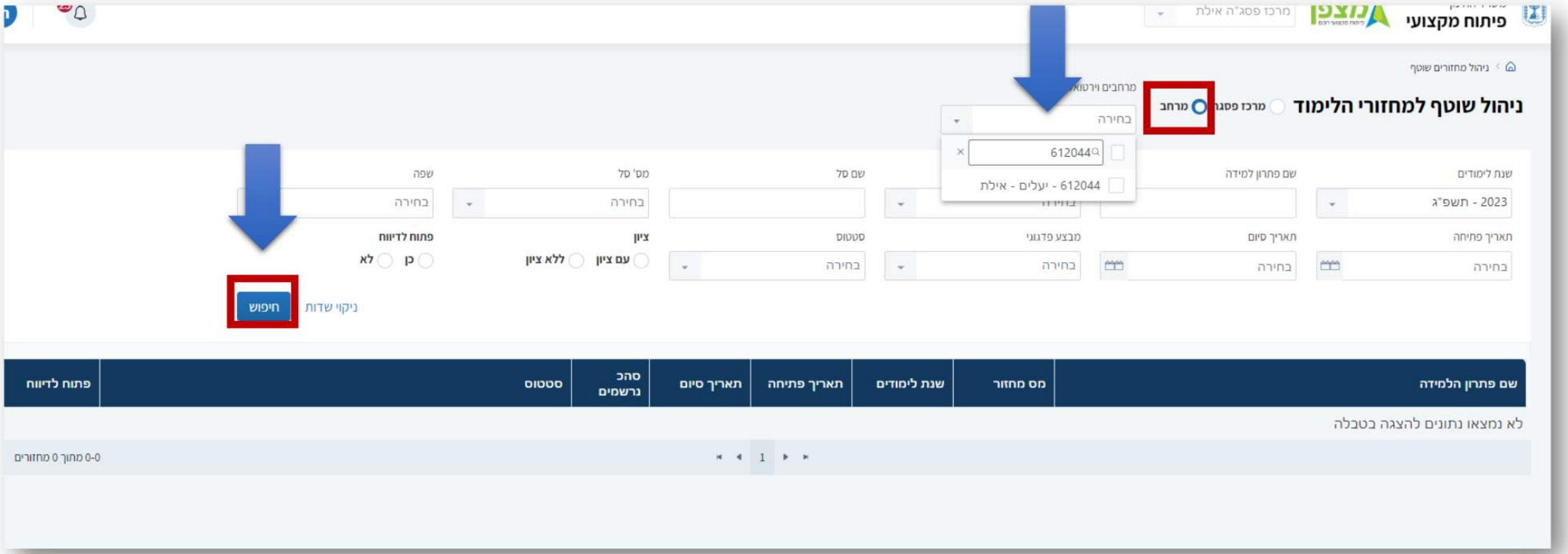
ניהול נוכחות במערכת מצפן

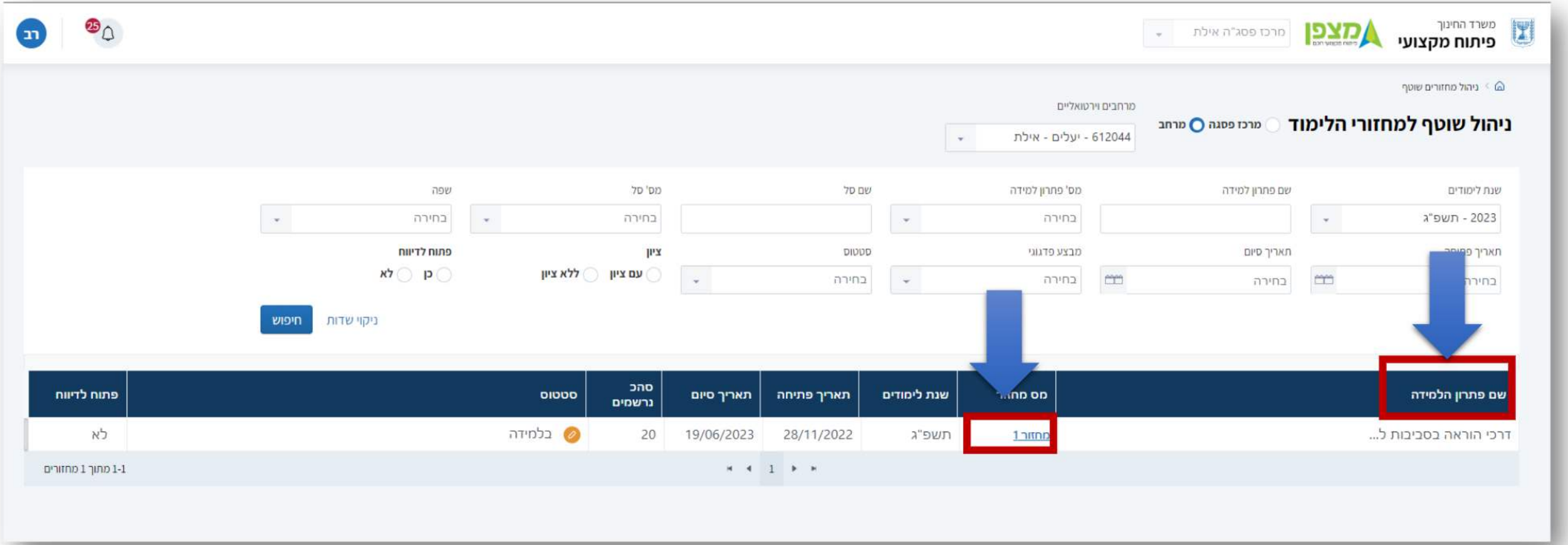
נבחר בתפריט בניהול פסגה/מרחב
ייפתחו מספר אפשרויות – נבחר בניהול שוטף למחזורי הלימוד



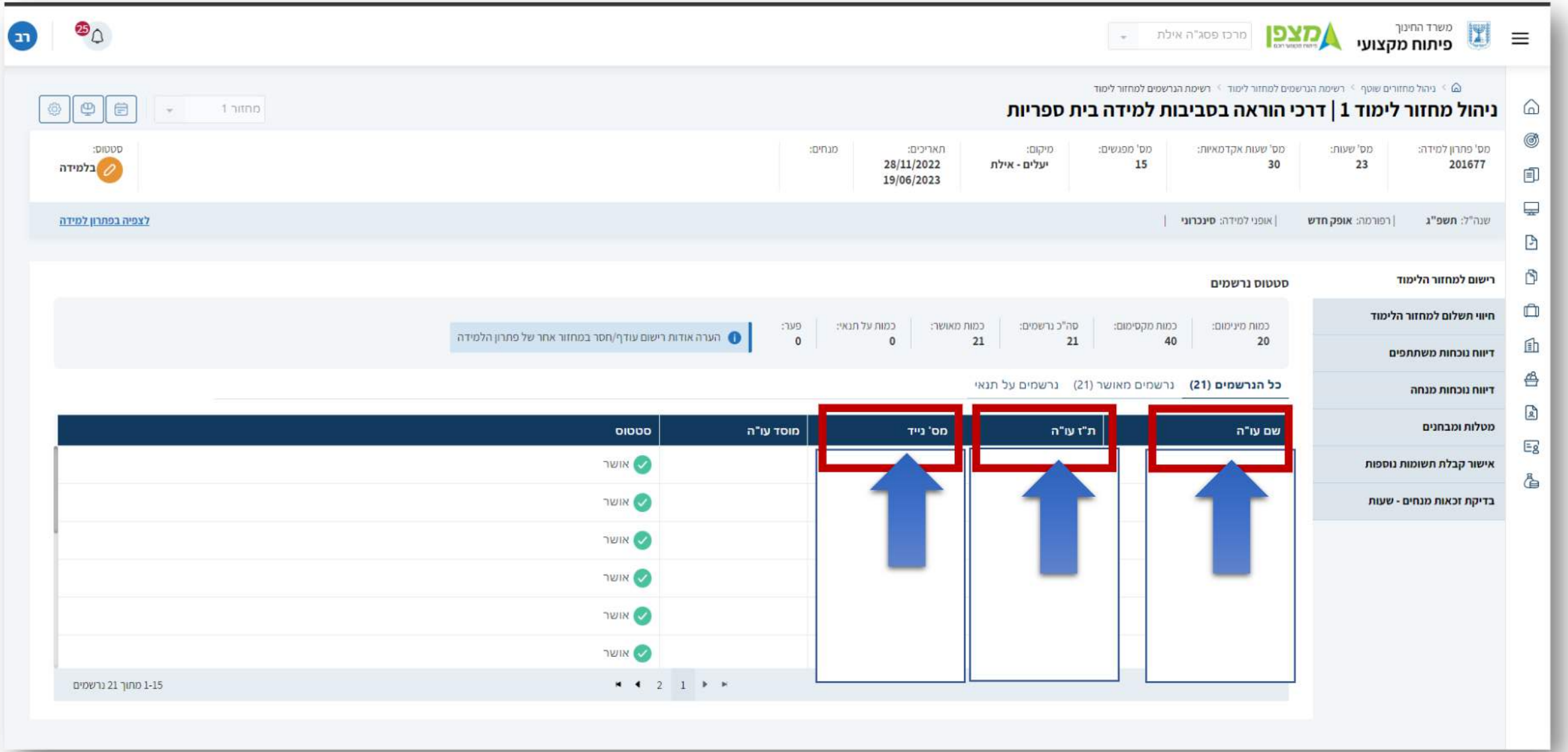
ניכנס למסך ניהול שוטף למחזורי הלימוד .
בית ספר יבחר מרחב ויקליד את סמל המוסד
חיפוש



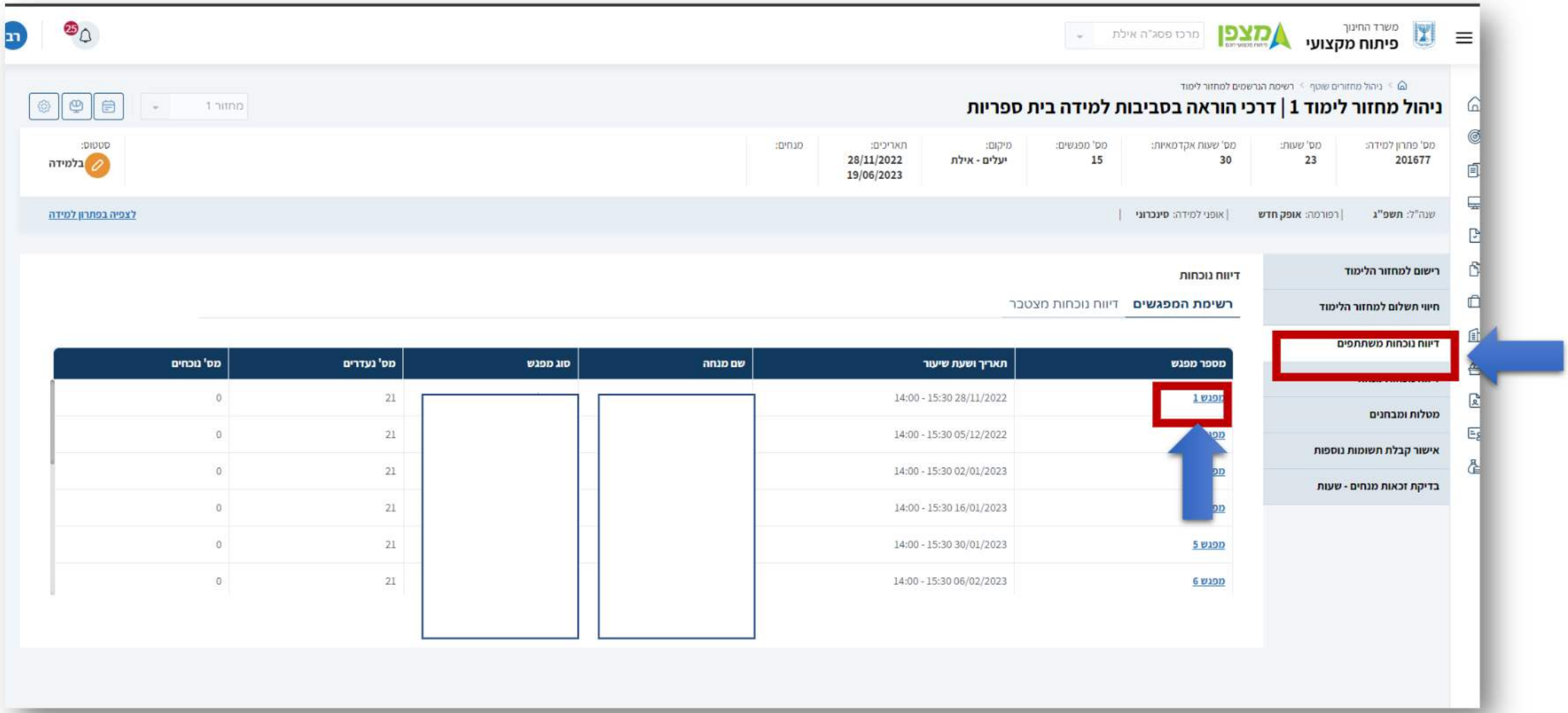
לאחר שפתרון הלמידה מופיע ברשימה למטה תחת העמודה " **שם פתרון הלמידה"** נלחץ על " מחזור 1 "



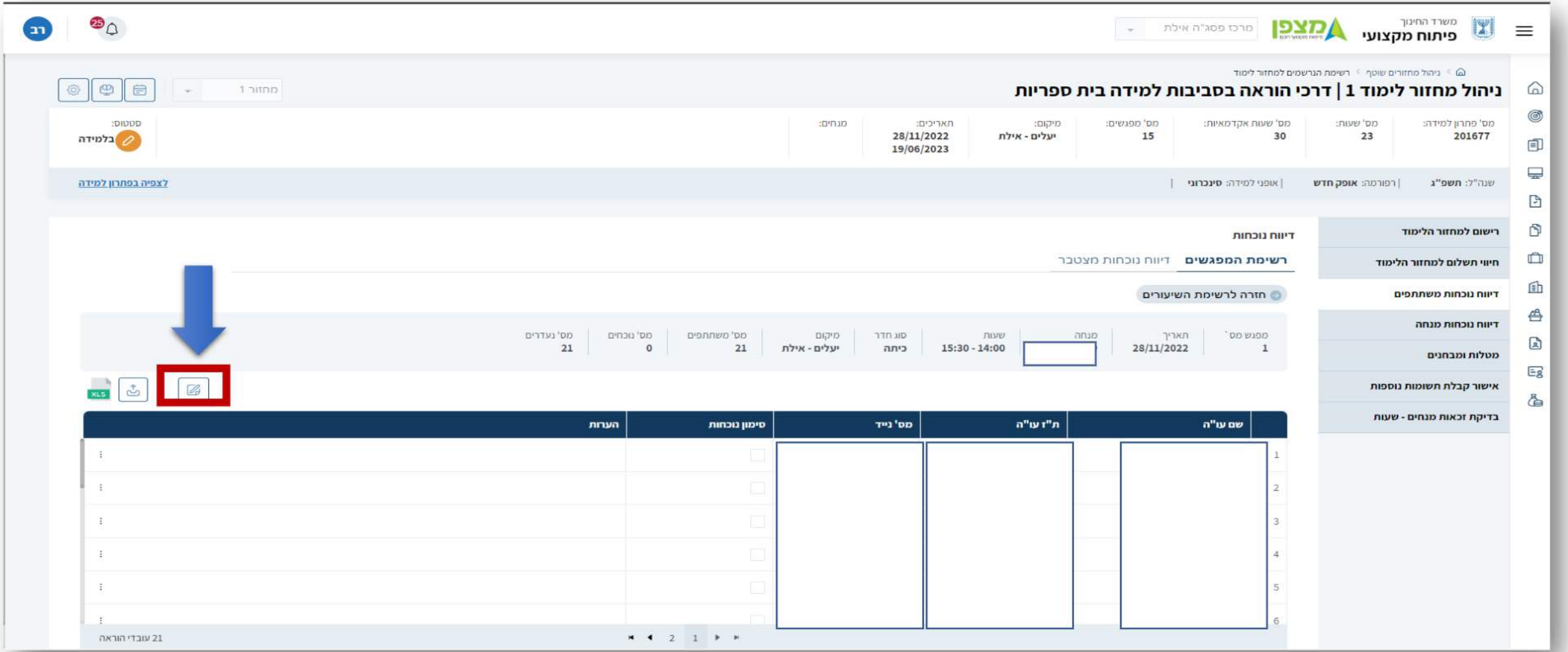
כעת יופיע כל הנרשמים שאושרו על ידי מנהל בית הספר – כ 21 מורים .
בעמודה הימנית יופיעו שמותיהם . בעמודה האמצעית מספרי תעודת הזהות שלהם ולעמוד משמאל מספר הטלפון הנייד שלהם 9 (הוסתר כמובן)
את הרשמתם.



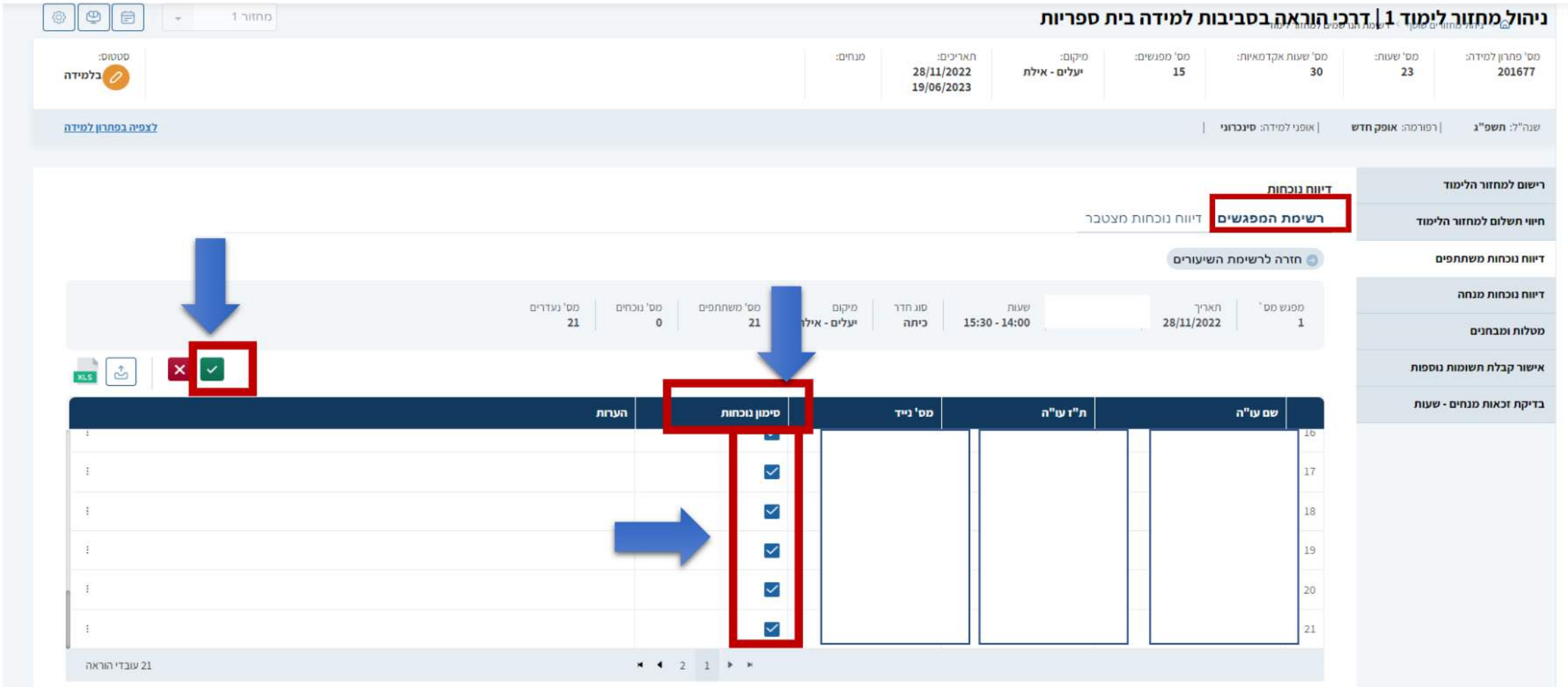
כעת נלחץ על "**דיווח נוכחות משתתפים**" – נבחר במפגש בו אנו מעוניינים לדווח נוכחות.
נבחר לדוגמא : נבחר ב " **מפגש 1**"



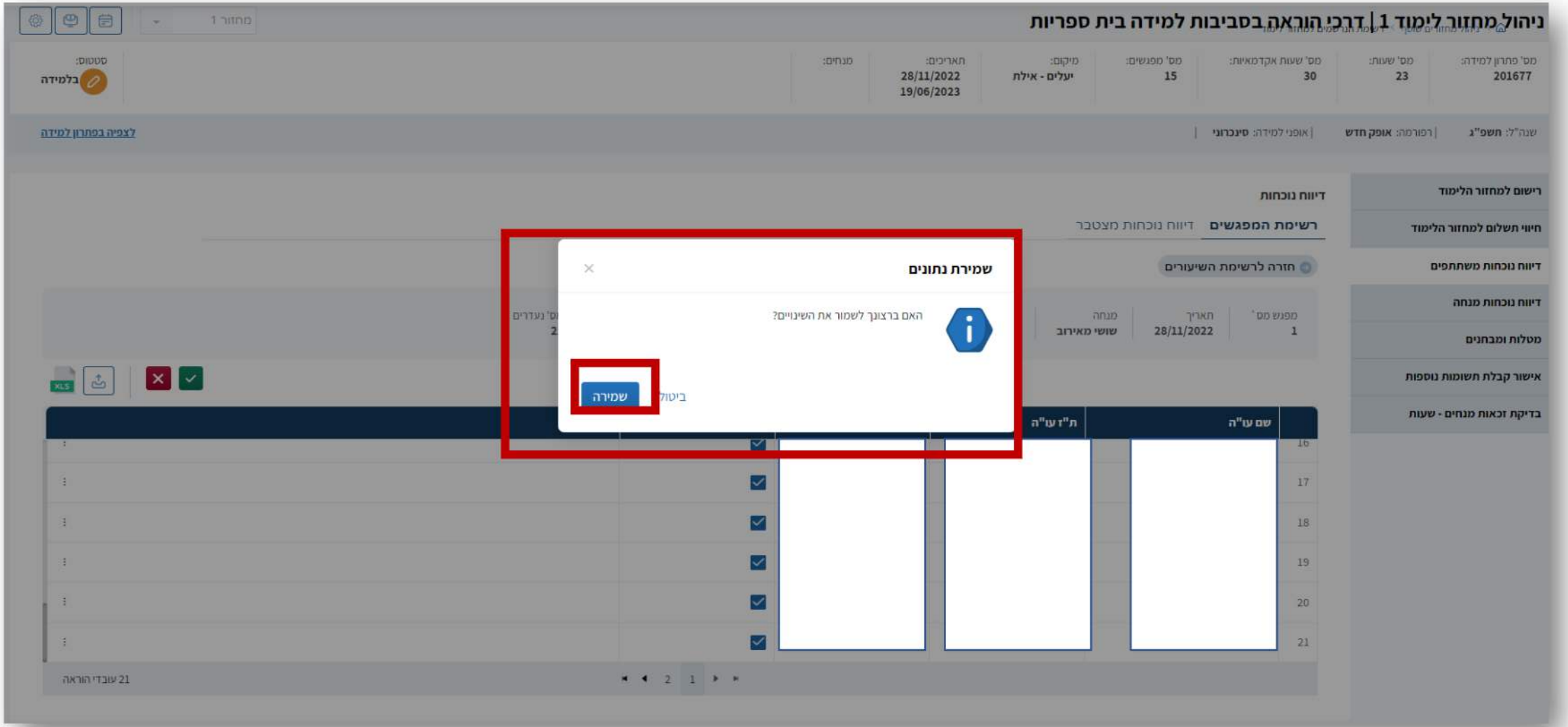
כעת יופיעו בפנינו רשימת כל עובדי ההוראה הרשומים לפתרון הלמידה. נבחר בסמל העיפרון המופיע בצד השמאלי .



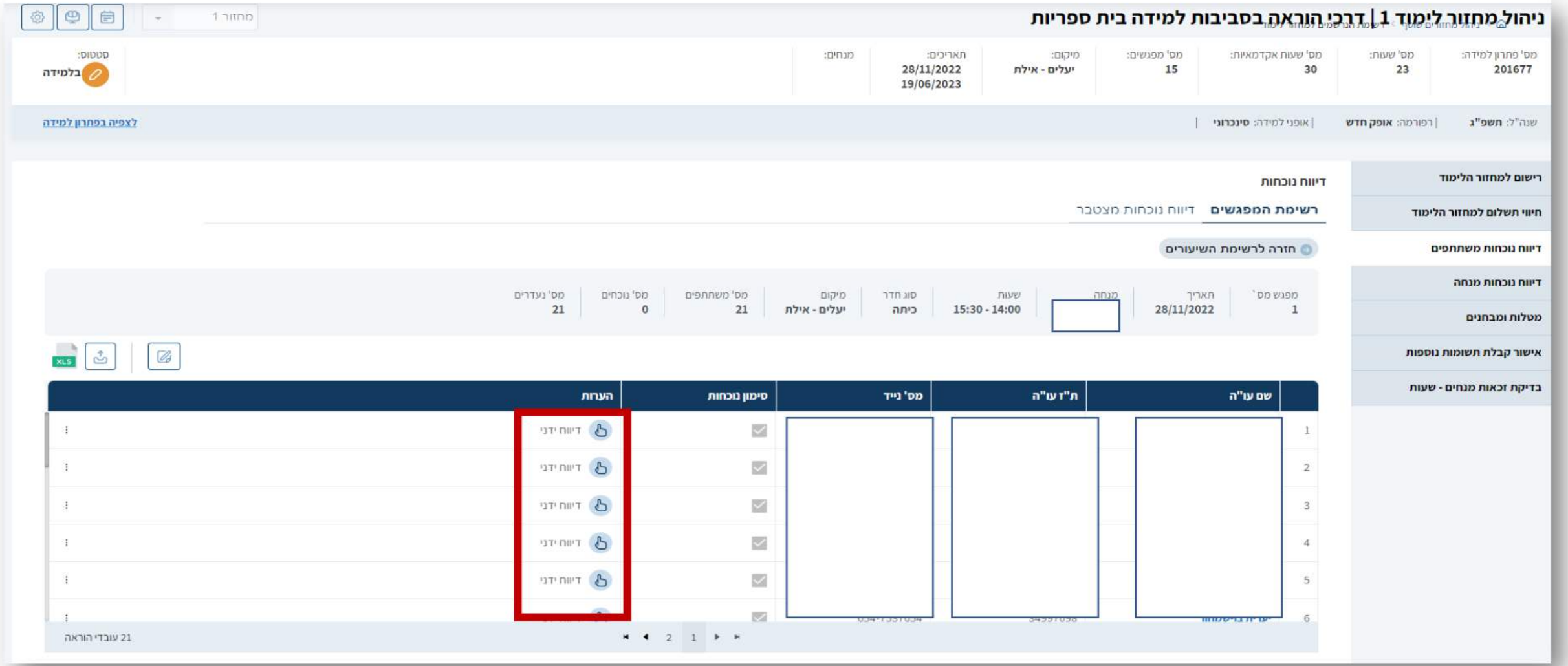
העמודה השנייה משמאל מופיעה אפשרות **סימון הנוכחות** לכל משתלם ומשתלם.
נסמן באפן ידני את הנוכחות ונלחץ על סמל ה V הירוק



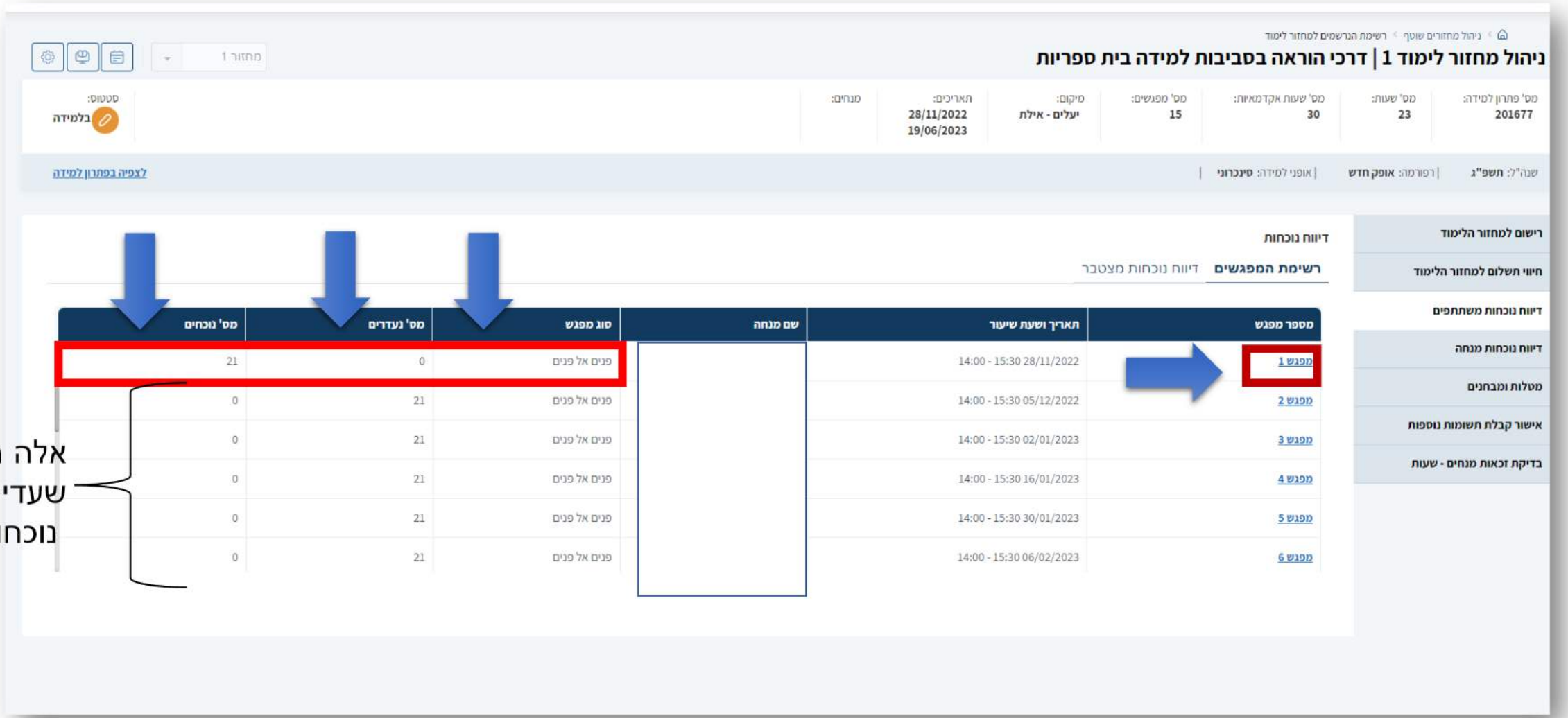
נשמור את הנתונים . נישאל : " האם ברצונך לשמור את השינויים?" ונבחר ב "שמירה"



כפי שניתן לראות סומנו נוכחות ותחת " הערות" נראה שדווח ידני.

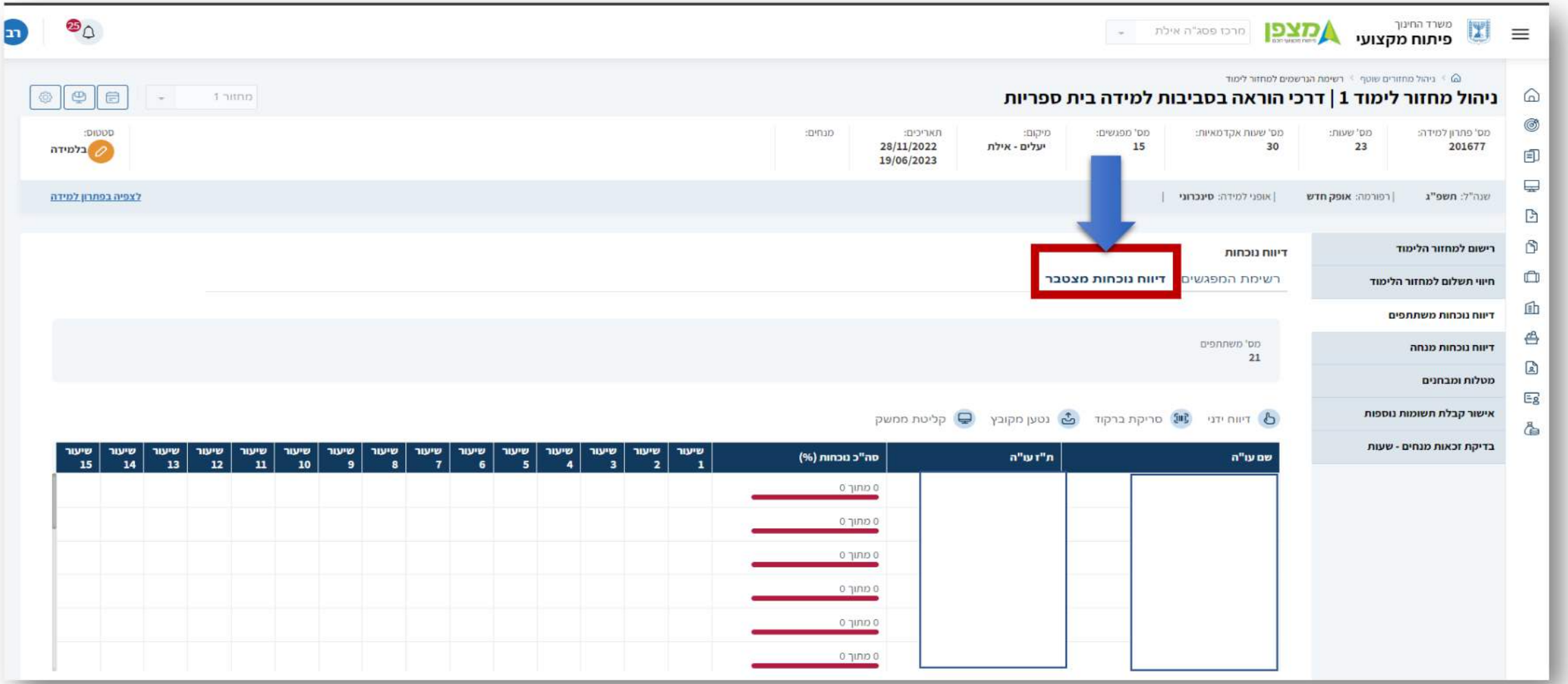


כאן ניתן לראות שהנוכחות עבור מפגש 1 מולאה. (מס' נוכחים 21)
ראו שבמפגשים שעדיין לא דווחה נוכחות מופיעים תחת עמודת " **מס' נעדרים**" כל המשלמים

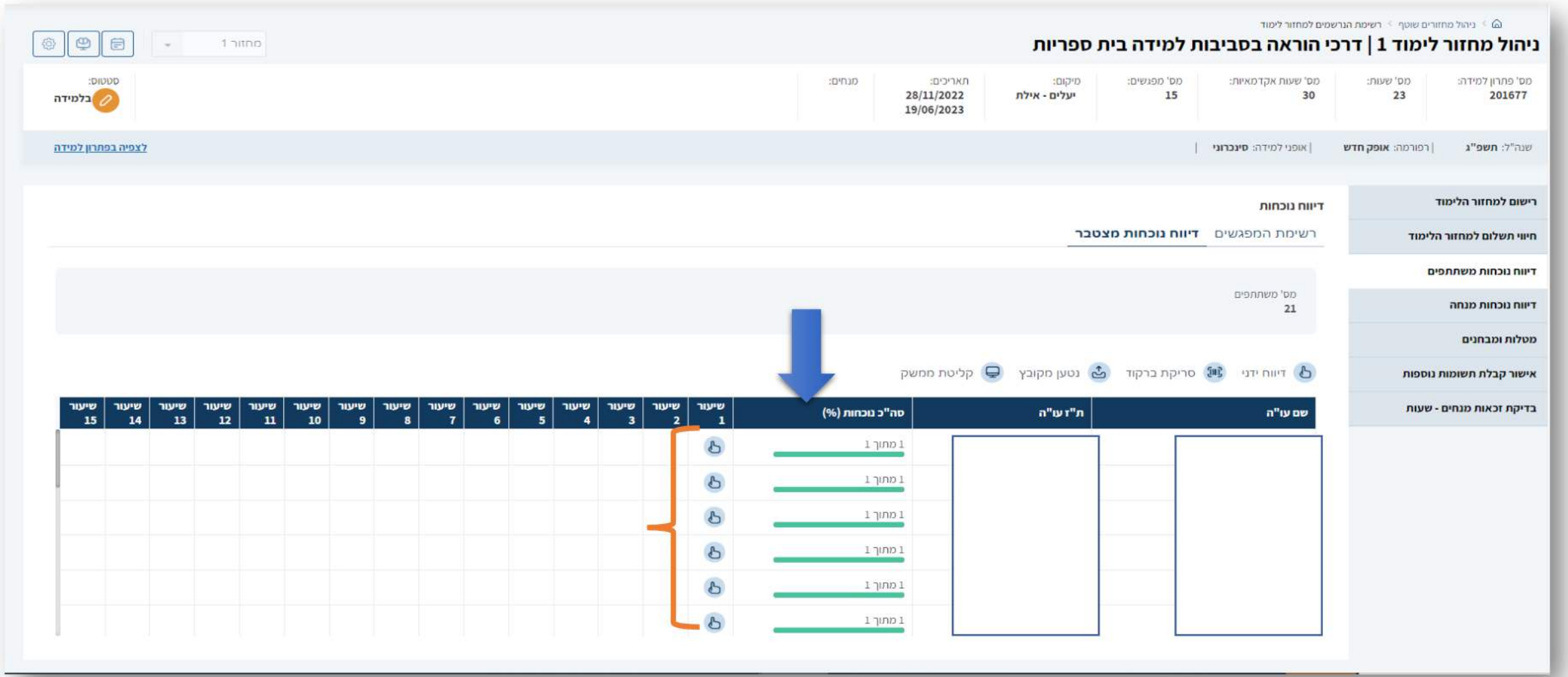


אלה המפגשים שעדיין לא דווחה נוכחות

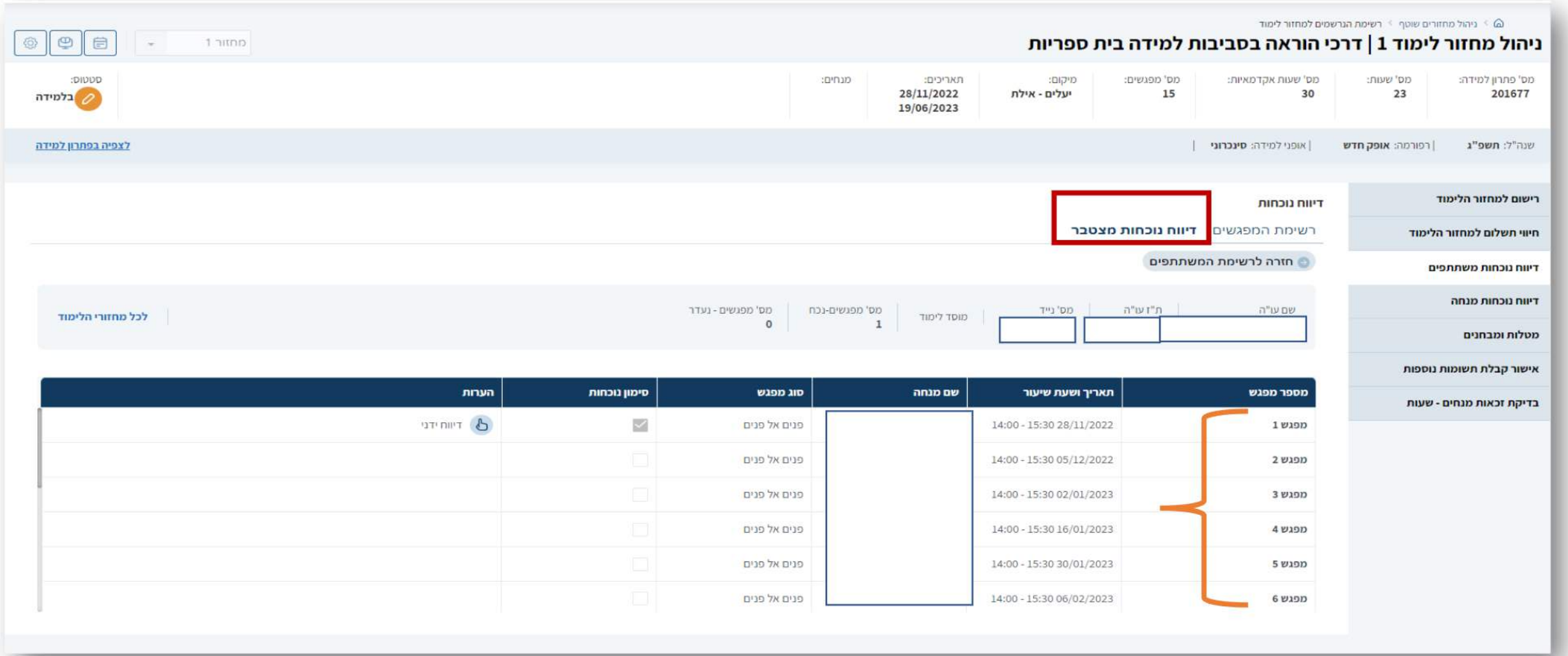
מעבר ל "**דיווח נוכחות מצטבר**" יציג את סה"כ מפגשי הנוכחות לכל המשתלמים על פני כל המפגשים.
בדוגמא לפני דיווח נוכחות.



מעבר ל "**דיווח נוכחות מצטבר**" יציג את סה"כ מפגשי הנוכחות לכל המשתלמים על פני כל המפגשים.
בדוגמא : לאחר דיווח נוכחות מפגש ראשון.



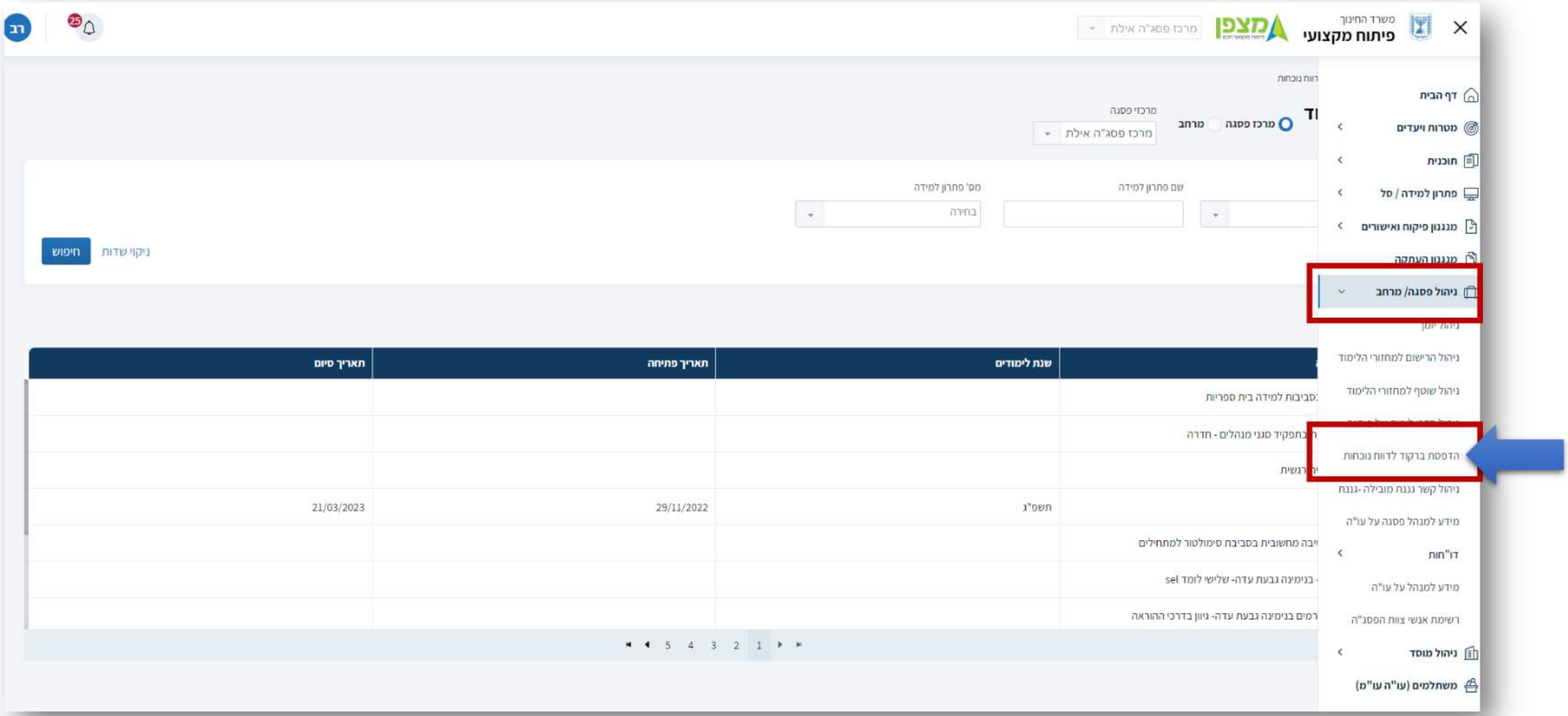
ניתן גם לקבל מידע של "**דיווח נוכחות מצטבר**" לכל המפגשים לעובד הוראה .



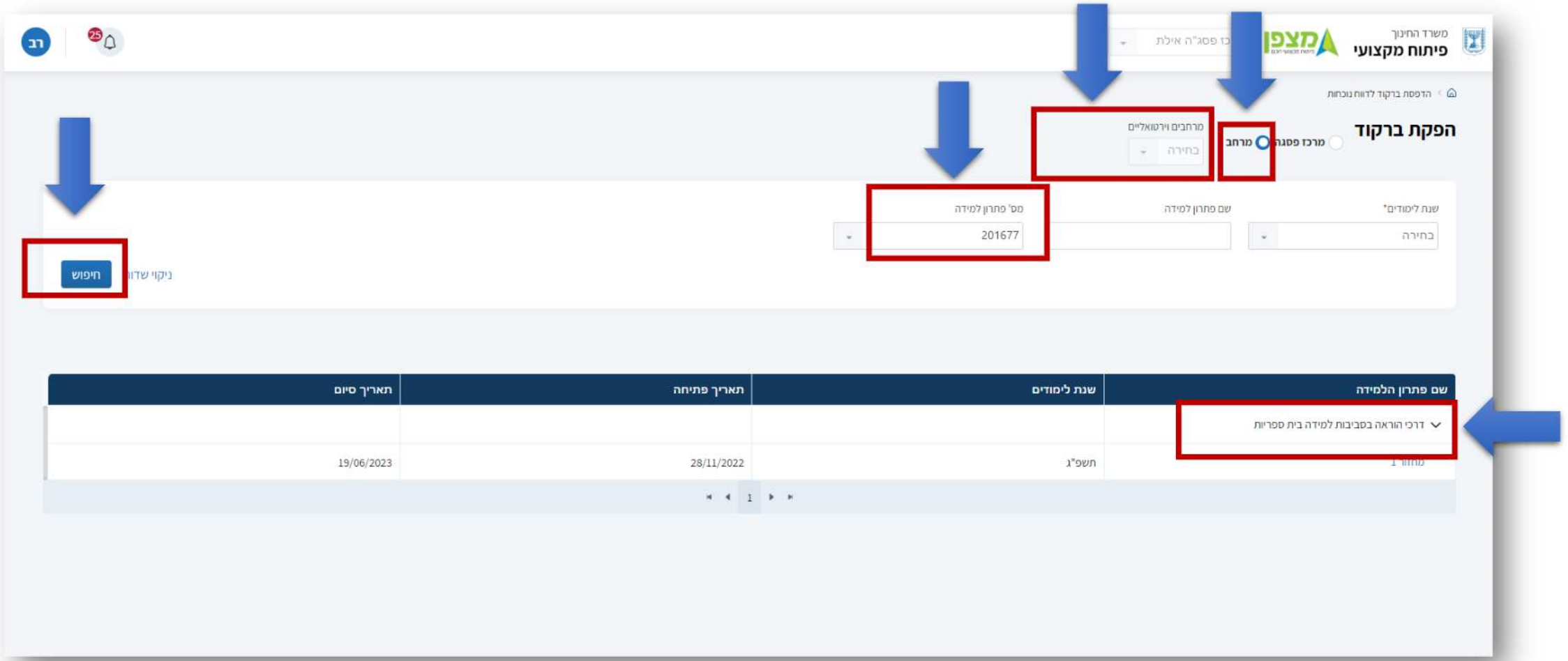
יצירת ברקוד – לנוכחות במפגש פנים מול פנים . יש צורך להנפיק את הברוקד. להדפיס אותו על דף ולהציג אותו בפני המשתלמים בכיתה . המשתלמים יסרקו את הברקוד. באפן אוטומטי המערכת תזהה אותם ותדווח נוכחות.

*משתלמים שאין להם טלפונים "חכמים" יעדכנו את רכז הקורס וזה האחרון ידאג לדווח נוכחות באפן ידני (המופיע במדריך זה)

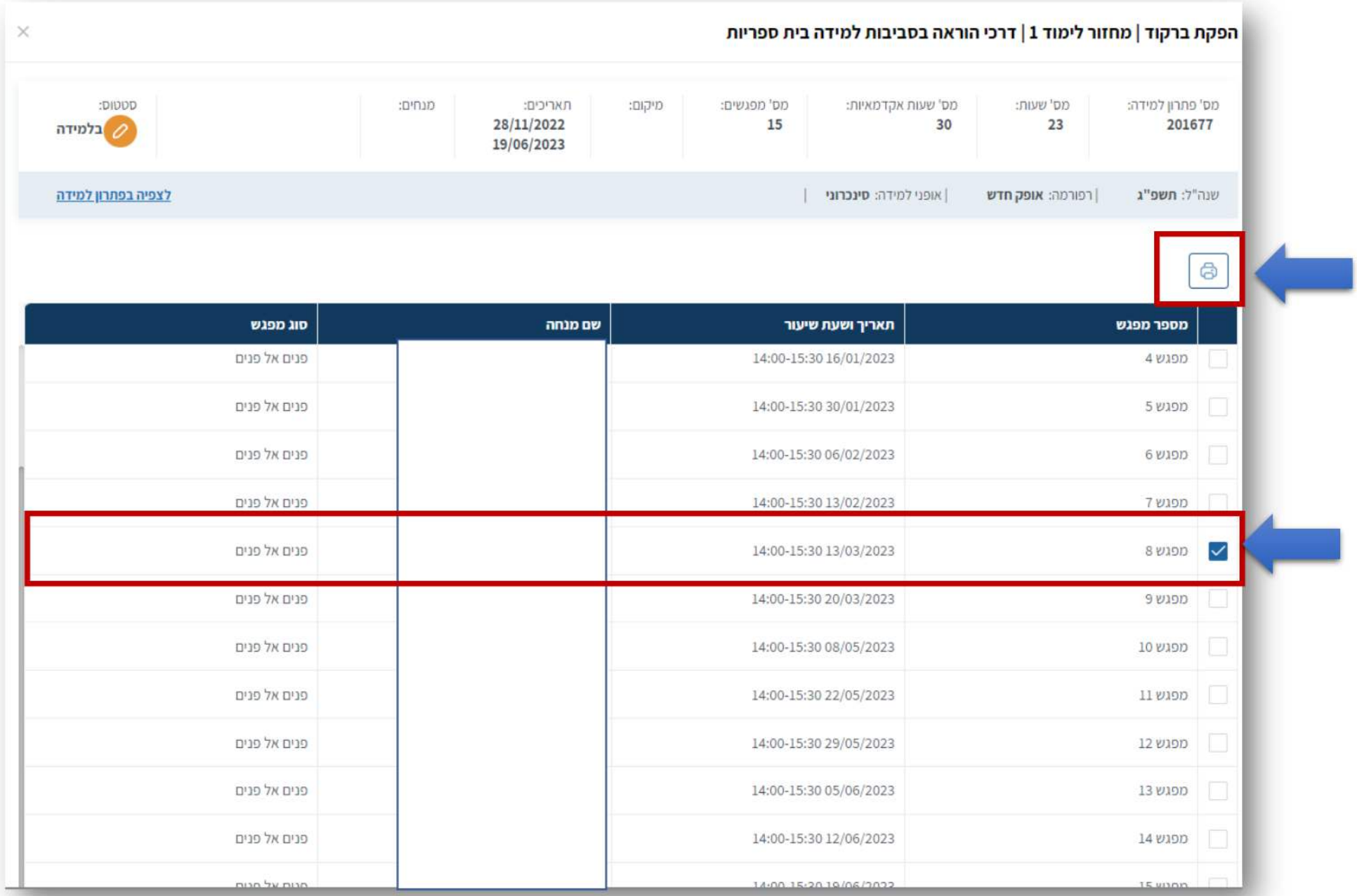
בחרו ב " ניהול פסגה/מרחב – הדפסת ברקוד לדווח נוכחות



נבחר ב " **מרחב**" נקליד את מספר פתרון הלמידה .
(ניתן גם להקליד את מספר סמל מוסד תחת **מרחבים וירטואליים**)
נלחץ על " **חיפוש**" יופיע שם פתרון הלמידה .
נלחץ עליו . במקרה שבדומגא : " **דרכי הוראה בסביבות למידה בית ספריות** "



נבחר את המפגש (מפגש 8 בדוגמא) לו אנו מעוניינים להפיק ברקוד. נלחץ על סמל המדפסת



נדפיס את הברקוד.
נציג אותו בפני בפני המשתלמים
נבקש מהם לסרוק את הברקוד.
המערכת מזהה באפן אוטומטי ומדווחת נוספות